

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУ «ЦБУОО «Левобережная»

Авулова Т.В.

«30» 04 2021 г.



**Перечень персональных данных,
обрабатываемых оператором муниципальным казенным учреждением
«Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» -
Левобережная» в процессе осуществления своей деятельности по ОКВЭД
69.20.2 (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2))**

1. Для категории - работники учреждения, которая включает в себя работников оператора, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах;
- номер расчетного счета, банковской карты;

- фотографии;
- копия справки МСЭК;
- собственноручно заполненная анкета;
- личная карточка работника (Т-2);
- копия свидетельств о рождении детей (н/л);
- автобиография;
- содержание и реквизиты трудового договора.
- документы, подтверждающие отсутствие на рабочем месте (о нетрудоспособности, иные справки).

2. Для категории - работники организаций, заключивших с Учреждением договор на ведение бухгалтерского и налогового учета.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений между УО и субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- сведения, содержащиеся в справках о доходах;

- номер расчетного счета, банковской карты;

- копия справки МСЭЖ;

- копия свидетельств о рождении детей (н/л);

- содержание и реквизиты трудового договора;

документы, подтверждающие отсутствие на рабочем месте (о нетрудоспособности, иные справки).

3. Для категории - обучающиеся и воспитанники (законные представители) УО, к которым относятся состоящие в списках УО и их законные представители.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией договоров о ведении бухгалтерского и налогового учета:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы;

- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака, справка о финансово-лицевом счете, выписка

из домовой книги);

- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- сведения, содержащиеся в справках о доходах;
- номер расчетного счета, банковской карты;
- копия справки МСЭЖ;
- копия свидетельств о рождении детей (н/л).

4. Для категории - лица, заключившие муниципальный контракт с УО, Учреждением или находящиеся на этапе преддоговорных отношений подобного характера и физические лица, по обращениям, заявлениям переданным на исполнение в учреждение, к которым относятся лица, вступившие в договорные отношения с УО, учреждением и обратившиеся с заявлениями, обращениями.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- при рассмотрении обращений, материалы по теме обращений.

Директору
МКУ "ЦБУОО «Левобережная»
Авуловой Т.В.

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование

_____ органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
 - предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная» (МКУ "ЦБУОО «Левобережная»), расположенному по адресу: 660021, Красноярский край, город Красноярск, улица Ленина, дом 160, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
 - пол, возраст;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - номер телефона (домашний, мобильный);
 - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
 - семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
 - отношение к воинской обязанности;
 - сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МКУ "ЦБУОО «Левобережная»;
 - сведения о доходах в МКУ "ЦБУОО «Левобережная»;
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____)
(подпись)

_____)
(ФИО)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____ паспорт серии _____, номер _____
выдан _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, воспитанников, учащихся, контрагентов, заявителей муниципальных образовательных учреждений и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам, воспитанникам, учащимся, контрагентам, заявителям образовательных учреждений, а также МКУ «ЦБУОО «Левобережная».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников, воспитанников, учащихся, контрагентов, заявителей муниципальных образовательных учреждений строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная» в отношении обработки персональных данных».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках, воспитанниках, учащихся, контрагентах, заявителях муниципальных образовательных учреждений, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание,

реквизиты документа об образовании и о квалификации);

- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- сведения, содержащиеся в справках о доходах;

- номер расчетного счета, банковской карты;

- копия справки МСЭЖ;

- копия свидетельств о рождении детей (н/л);

- содержание и реквизиты трудового договора;

документы, подтверждающие отсутствие на рабочем месте (о нетрудоспособности, иные справки)»

- справка о финансово-лицевом счете, выписка из домовой книги

- при рассмотрении обращений, материалы по теме обращений

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Политики муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная» в отношении обработки персональных данных», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Политикой муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная» в отношении обработки персональных данных», Положением о защите персональных данных работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная» ознакомлен(а).

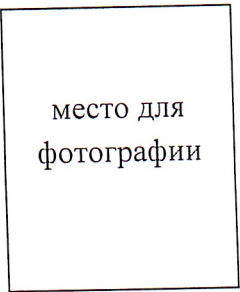
(должность)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 2021 г.

(подпись)

Заполняется собственноручно



АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. В случае изменения фамилии, имя или отчество, указать когда, где и по какой причине:

3. Дата рождения: _____
4. Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика): _____

5. Национальность: _____
6. Гражданство (в случае изменения указать дату и причину): _____

Образование:

Название учебного заведения	Дата окончания	Номер диплома	Специальность

7. Ученая степень, звание (дата присвоения и номер диплома):

8. Знание иностранных языков, степень владения:

9. Наличие судимости, в том числе близких родственников (дата и причина), наличие неисполненных решений суда, нахождение под судом или следствием:

10. Поездки за границу (страна, период пребывания, цель):

11. Наличие заграничного паспорта (номер, серия, когда и кем выдан):

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

14. Семейное положение: _____

15. Сведения о близких родственниках (муж, жена, родители, братья, сестры, дети):

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, должность	Телефон	Адрес (место жительства)
Телефоны родственников					

16. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (указать серию, номер, дату выдачи свидетельства о постановке на учет в налоговом органе):

17. Номер страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования:

18. Адрес (место жительства): индекс, область, город, улица, дом, квартира:

19. Адрес (место прописки): индекс, область, город, улица, дом, квартира:

20. Номер телефона

21. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан):

22. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах и другая желаемая информация о себе):

Достоверность и полноту сведений, указанных мной в анкете, подтверждаю и обязуюсь сообщить обо всех последующих изменениях.

Я не возражаю против проверки сообщенных мной сведений.

« ____ » _____ 20 __ г.

Личная подпись _____

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись и фамилия работника кадровой службы)

